



Algemene voorwaarden

Van Zero&Sano B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62832263, hierna te noemen "Zero&Sano"

Doel

Zero&Sano is een zorgorganisatie die zich statutair ten doel stelt het leveren van zorg aan (ex-)middelen verslaafde bewoner en hen te begeleiden naar zelfstandig wonen in een veilige omgeving.

Organisatie

Zero&Sano heeft haar hoofdkantoor in Waalre en heeft meerdere (neven-)vestigingen. Zero&Sano heeft een besturingsmodel waarin sprake is van een Raad van Bestuur (hierna te noemen "RvB"), Raad van Commissarissen (hierna te noemen "RvC") en een bewonersraad.

Bestuur, toezicht en governance

Bestuur, toezicht en governance is geregeld in statuten en reglementen. De statuten van Zero&Sano voldoen aan de actuele wet- en regelgeving die aan de statuten van een zorgorganisatie worden gesteld en voldoen aan de Zorgbrede Governance Code. Zero&Sano handelt zoveel mogelijk in de geest van deze code.

Artikel 1. Programma, ondersteuning en begeleiding

- 1.1. Zero&Sano biedt haar bewoners beschermd wonen, beschermd thuis, begeleiding en dagbesteding.
- 1.2. Begeleiding vindt plaats op alle leefgebieden, richting zelfredzaamheid alsmede op gebied van het bestendigen van herstel van verslaving in de breedste zin van het woord.
- 1.3. In de laatste fase van herstel biedt Zero&Sano ondersteuning bij de uitstroom naar een eigen woning en/of naar verdere ambulante begeleiding dan wel een verwijzing naar andere vorm(en) van begeleid wonen.

Artikel 2. Huisvesting

- 2.1. Zero&Sano heeft woongebouwen ter beschikking bestaande uit (on)zelfstandige woonruimtes met gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen, welke specifiek bestemd zijn voor de hiervoor genoemde doelgroep.
- 2.2. Een bewoner is verplicht zichzelf in te schrijven in de Basisregistratie Personen (BPR), een en ander afhankelijk van de betreffende WMO-indicatie en de voorwaarden van de indicerende gemeente.
- 2.2. Een bewoner dient zich direct na instroom bij één van de woongebouwen van Zero&Sano in te schrijven als woningzoekende in de betreffende regio.



2.5. Een bewoner is verplicht zijn woonruimte netjes te gebruiken en schoon te houden en gaat akkoord met de geldende huis- en gedragsregels. Het is niet toegestaan meubels en/of inventaris te verplaatsen, te verwijderen of toe te voegen. Zero&Sano aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor het verlies van en/of schade aan bezittingen van de bewoner. Dit geldt ook voor eventuele bezittingen die door de bewoner zijn achtergelaten nadat het verblijf in de woonruimte is beëindigd.

2.6. Het is bewoner niet toegestaan binnen een woongebouw van Zero&Sano te verhuizen, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Zero&Sano. Een verzoek hiertoe wordt individueel beoordeeld en is afhankelijk van beschikbaarheid en bestaande reserveringen.

Artikel 3. Begeleidingsplan

3.1. Als Zero&Sano instroom van de bewoner heeft geaccepteerd en toestemming van de indicerende gemeente tot plaatsing is verkregen, zal Zero&Sano gezamenlijk met de bewoner een begeleidingsplan opstellen dat is afgestemd op diens persoonlijke situatie. Daarbij wordt rekening gehouden met de aanbevelingen van de kliniek, WMO-adviseur en/of de indicerende gemeente.

3.2. Het begeleidingsplan bestaat uit een begeleidingsoverzicht, tijdspad, einddoel en een prognose van de benodigde begeleiding om dit einddoel te behalen.

3.3. De bewoner en Zero&Sano committeren zich aan het begeleidingsplan door te tekenen voor akkoord.

3.4. Het begeleidingsplan wordt regelmatig geëvalueerd. Tijdens het begeleidingstraject kunnen zodoende wijzigingen worden doorgevoerd in zorgbehoefte en/of doelen.

3.5. Met de indicerende gemeente kunnen onderzoeken en evaluaties plaatsvinden. Tijdens de evaluaties wordt bekeken wat het beste vervolg is voor de bewoner. Eventueel wordt de indicatie door de gemeente aangepast. De bewoner en Zero&Sano verklaren zich bereid mee te werken aan deze onderzoeken en evaluaties.

Artikel 4. Begeleiders

4.1. Zero&Sano werkt met meerdere gekwalificeerde zorgverleners. Alle zorgverleners komen regelmatig samen om de voortgang van bewoners te bespreken. Hier kan besloten worden een begeleidingsplan aan te passen, en/of bij zwaarwegende redenen tijdelijk of permanent te beëindigen.

4.2. Elke bewoner krijgt een persoonlijk zorgverlener(s) toegewezen.

4.3. Zero&Sano kan om haar moverende redenen tussentijds besluiten een andere persoonlijk zorgverlener aan een bewoner toe te wijzen.

4.4. Als de bewoner verhuist naar een andere woonruimte binnen dezelfde locatie of naar een andere locatie van Zero&Sano, zal er een andere persoonlijk zorgverlener worden toegewezen.

4.5. Als er sprake is van een geschil tussen de bewoner en persoonlijk zorgverlener, kan dit



worden voorgelegd aan de klachtenfunctionaris.

Artikel 5. Aanmeld-, intake- en instroomprocedure

5.1. Om toegelaten te worden tot het begeleidingsprogramma van Zero&Sano is een aanmeldprocedure van toepassing en er zijn instroomvoorwaarden en huis- en gedragsregels waaraan de bewoner zich moet houden. Zero&Sano behoudt het recht voor om toelating te weigeren.

5.2. Een aanmelding wordt pas vervolgd wanneer alle gevraagde informatie en benodigde formulieren door Zero&Sano zijn ontvangen. Pas na het intakegesprek en toezegging van de betreffende gemeente dat tot indicatiestelling wordt overgegaan, kan Zero&Sano beoordelen of plaatsing mogelijk is. Een garantie tot plaatsing kan pas worden afgegeven wanneer daadwerkelijk plaats beschikbaar is en een woongebruiksovereenkomst en begeleidingsplan door alle partijen getekend. Een plaatsingsdatum kan daarom afwijken van de aangevraagde instroomdatum.

5.3. In de meeste gevallen stroomt de bewoner rechtstreeks in vanuit de kliniek. Bij instroom en tijdens het verblijf werkt de bewoner mee aan controles om abstinentie vast te stellen.

5.4. Bij instroom in een woongebouw van Zero&Sano, voert Zero&Sano een tassencontrole en/of voertuigcontrole uit, waarbij de persoonlijke bezittingen van de bewoner doorzocht zullen worden op eventuele niet toegestane artikelen en middelen. Deze controle kan indien nodig, gedurende het begeleidingstraject, vaker uitgevoerd worden.

5.5. Voor toelating in een woongebouw van Zero&Sano, werkt de bewoner mee aan een test op (middelen)gebruik middels een blaastest en urinecontrole. Bij een positieve uitslag zal de toegang tot de woonruimte en het starten van het begeleidingstraject geweigerd worden.

Artikel 6. Verzekering

6.1. Zero&Sano heeft een bestuurders- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Iedere aansprakelijkheid van Zero&Sano is beperkt tot het bedrag dat onder deze verzekeringen kan worden uitgekeerd. De polisvoorwaarden worden op verzoek van een bewoner ter inzage verstrekt.

6.2. De bewoner is verplicht een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA), een adequate inboedelverzekering op gebruikelijke voorwaarden en een ziektekostenverzekering af te sluiten. De bewoner dient de polisvoorwaarden op verzoek van Zero&Sano per omgaande te verstrekken.

Artikel 7. Huis- en gedragsregels en verplichtingen

7.1. De bewoner is verplicht de geldende huis- en gedragsregels, voorwaarden en verantwoordelijkheden in acht te nemen. Een exemplaar van deze regels worden bij instroom aan de bewoner verstrekt. De bewoner is verplicht zich op de hoogte te stellen van de huis- en gedragsregels en zich hieraan te committeren. De bewoner heeft via de website van Zero&Sano de mogelijkheid om deze in te zien.



7.2 Ten behoeve van het herstel is het aantal externe overnachtingen beperkt tot maximaal één externe overnachting per maand in de eerste twee maanden van het verblijf. Na twee maanden kan dit worden uitgebreid tot maximaal twee externe overnachtingen per maand, mits sprake is van uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Zero&Sano.

7.3. Het is de bewoner niet toegestaan om: op welke manier dan ook, bekendheid te geven over (de begeleidingstrajecten van) Zero&Sano. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: het opzoeken van publiciteit, het delen van informatie in de vorm van foto's en/of formulieren, adresgegevens, bewoner- en/of medewerkers informatie delen in kranten, bladen, blogs of op social media. Als de bewoner over bepaalde informatie bekendheid wenst, voor, na of tijdens het begeleidingstraject, is uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Zero&Sano vereist.

Artikel 8. Betaling

8.1. De Wet maatschappelijk ondersteuning (WMO) voorziet in de mogelijkheid om de zorgverlening en begeleiding vergoed te krijgen. In geval van een Persoonsgebonden Budget (PGB) wordt de vergoeding aan Zero&Sano voldaan door de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De vereiste administratie bij een PGB is de verantwoordelijkheid van de bewoner. De bewoner kan hiervoor hulp vragen bij zijn budgetondersteuner. Als de bewoner hiervoor geen geschikt persoon in zijn eigen netwerk heeft, of de indicerende gemeente dit voorschrijft, kan een professioneel budgetondersteuner ingehuurd worden om de PGB-administratie van de bewoner te voldoen en toezicht te houden op de zorgverlener. Hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van de bewoner. Zero&Sano zal tijdig de benodigde informatie en/of facturen aanleveren.

8.2. De bewoner is een zelfstandige maandelijkse vergoeding verschuldigd voor de huisvesting. Hiervoor wordt een separate woongebruiksovereenkomst met zorg overeengekomen. Deze vergoeding is afhankelijk van de locatie en wordt bij instroom vastgesteld. De bewoner dient de vergoeding uit eigen middelen te voldoen, tenzij de bewoner geïndiceerd is op basis van de WMO inclusief wooncomponent.

8.3. De maandelijkse vergoeding dient vóór het moment van instroom te zijn voldaan door middel van overschrijving op de het rekeningnummer van Zero&Sano. Daarna dient de maandelijkse vergoeding bij vooruitbetaling, vóór of op de eerste dag van de maand waarop de betaling betrekking heeft, aan Zero&Sano te zijn voldaan.

8.5. De bewoner dient zelfvoorzienend te zijn en de maandelijkse vergoeding, levensonderhoud, verzorgingsartikelen en reiskosten zelf te kunnen voldoen.

8.6. Artikelen 8.2 en 8.3 zijn niet van toepassing als de bewoner geïndiceerd is op basis van de WMO inclusief wooncomponent (huur en leefgeld). In dat geval is de bewoner verantwoordelijk voor persoonlijk kosten, zoals zakgeld, reis-, telefoon- of verzekeringskosten etc.

8.7. Indien van toepassing betaalt de bewoner zelf de maandelijks eigen bijdrage aan het CAK.

Artikel 9. Voortijdige beëindiging en ontbindende voorwaarden

9.1. Zero&Sano is gerechtigd het begeleidingsplan per direct tussentijds te beëindigen als



de bewoner in strijd handelt met deze algemene voorwaarden, de geldende huisregels, de woongebruiksovereenkomst en/of de zorgovereenkomst. Een (tussentijdse) beëindiging wordt schriftelijk vastgelegd.

9.2. In geval van een tussentijdse beëindigen dient de bewoner de lopende maand volledig te voldoen. In dat geval heeft de bewoner geen recht op restitutie van (een gedeelte van) de door hem reeds aan Zero&Sano voldane maandelijkse vergoeding.

Artikel 10. Privacy

10.1. Zero&Sano heeft de privacy waarborgen uitgewerkt in een privacyreglement. Zero&Sano is verplicht gegevens van de bewoner vertrouwelijk te behandelen en niet zonder instemming van de bewoner met derden te delen. Het privacyreglement is in te zien op de website van Zero&Sano.

10.2. De bewoner verplicht zich tot strikte geheimhouding over medebewoners, medewerkers, locaties en het programma van Zero&Sano.

Artikel 11. Bewonersraad

11.1. Vanuit de Wet Medezeggenschap Bewoners Zorginstellingen is Zero&Sano gehouden aan het inrichten van een bewonersraad. De bewonersraad behartigt de belangen van bewoners van een zorginstelling. Het doel is de kwaliteit van de zorg en de begeleiding van Zero&Sano te helpen bewaken en op te komen voor de belangen van de bewoner. De bewonersraad is aanspreekpunt voor bewoners en zorgt ervoor dat zij zoveel mogelijk worden betrokken binnen de zorg en begeleiding. De bewonersraad is te bereiken via het mailadres: bewonersraad@zerosano.nl.

Artikel 13. Klachtenrecht

De wet verplicht iedere zorgorganisatie een klachtenregeling op te stellen. Op de website van Zero&Sano kun je de regeling terugvinden.

Zero&Sano is gerechtigd deze algemene voorwaarden gedurende de looptijd van de overeenkomst waarop deze van toepassing zijn, eenzijdig te wijzigen. Toestemming of instemming van de bewoner is niet vereist.